

# ***De l'appareil photo à l'ordinateur : classement et gestion des photos***

---

## **Précisions**

Peu importe le support, l'idée est la même : **savoir où sont classées et comment (re)trouver ses photos !**

Dans le classement, la gestion des photos, c'est plus une question de logique, de philosophie que de technique mais, pour beaucoup de personnes, c'est surtout une question de motivation et de temps.

## **Ce qu'il faut savoir**

### **Sauvegarder les photos**

Avant toute action, il est indispensable de sauvegarder les dossiers photos.

### **Gérer, classer les photos prend du temps**

Si rien n'est déjà fait, il est important de savoir que cela prend du temps, mais il se retrouve lors des recherches.

Il existe plusieurs façons de procéder, on doit être à l'aise avec celle choisie. L'objectif étant de trouver rapidement les photos.

Ne pas oublier que chacun a sa logique !

### **Méthode de classement personnelle**

Dans un classement avec de nombreuses photos et sujets, la méthode la plus avantageuse est de placer les photos dans des dossiers répertoriés.

Il est nécessaire d'être convaincu de sa méthode de classement. Ne pas débuter avec une méthode et changer par la suite.

### **Importation des photos vers l'ordinateur**

Lors de l'importation des photos de l'appareil vers l'ordinateur, il faut créer et nommer le dossier dans lequel on va les placer.

## **Le plus difficile et important !**

### **Trier les photos dès le départ**

Lors du classement des photos il est indispensable de les TRIER. Le mieux est de le faire dès le transfert des photos sur l'ordinateur.

Ce « travail » est certainement plus compliqué que le classement des photos. Quand trier ? Comment trouver la motivation ? Quels critères pour garder ou supprimer une photo ?

## Renommer... ou pas !

Il peut être utile de renommer ses photos. Cela permet de les retrouver rapidement avec la fonction « Recherche » de l'ordinateur.

Une photo intitulée « Vacances-Bretagne-01.jpg » aura plus de visibilité dans le résultat d'une recherche que « IMG\_87254.jpg ».

## Date et titre des dossiers et sous-dossiers

### Format de date

La date **2021\_03\_16** (année-mois-jour) est un standard international recommandé pour le classement chronologique automatique et la clarté informatique.

Le format **16\_03\_2021** (jour\_mois\_année) est courant dans les pays francophones et européens, mais il peut prêter à confusion dans un contexte international ou informatique.

## Date et titre : deux formats conseillés

**2026\_03\_Chat\_Sauvage**

**2026\_03\_16\_Chat\_Sauvage**

Plus lisible pour les humains. Les tirets bas ( \_ ) sont souvent préférés dans les noms de fichiers pour éviter les problèmes avec certains systèmes ou logiciels.

**2026-03-Chat-Sauvage**

**2026-03-16-Chat-Sauvage**

Plus conforme aux standards, utile pour le tri automatique. Les tirets ( - ) peuvent poser des problèmes dans certains scripts qui interprètent le tiret comme un argument.

## Comment faire un tiret bas ?

**Pour Mac OS** : touche maj. + tiret (touche à côté de la touche maj. à droite du clavier).

**Pour Windows** : touche maj. + tiret (touche située entre « 0 » et « + »).

**Le dossier de départ est *Images* pour Mac OS et ..... pour Windows.**

A l'intérieur, on crée des dossiers indiquant l'année. Dans ces derniers, on crée également des dossiers avec la date et le sujet :

***2021\_03\_16\_Mariage\_Kevin***

***2021-03-16-Mariage-Kevin***

Ou par thème :

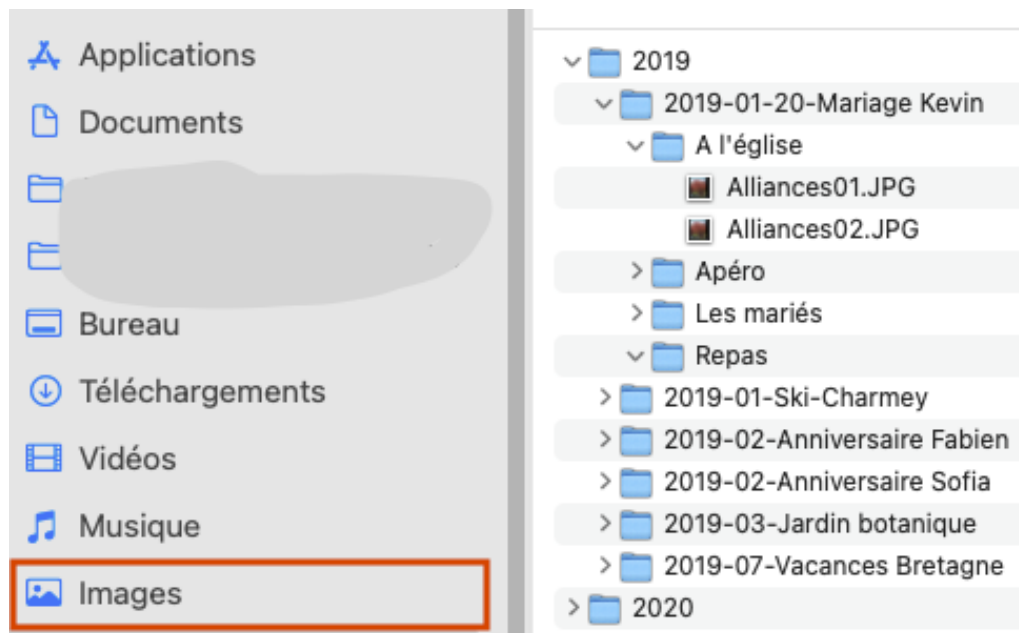
***Famille – Amis – Vacances, etc. avec des sous-dossiers par date et sujet.***

## Affichage dans la fenêtre

### Présentation par colonnes



### Présentation par liste



## Les applications utiles

Il existe de nombreux logiciels pour gérer/visionner/traiter ses photos. Une recherche sur Internet donnera des réponses en fonction de vos besoins.

Chaque marque d'appareil photo met un logiciel à disposition, c'est un choix intéressant. En général il est fiable et offre de nombreuses possibilités.

Photographies



Rossemaison, mars 2026